

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**П Р И К А З**

**31.08.2022**

**№ 190-од**

**Об организации питания обучающихся  
в 2022-2023 учебном году**

В целях организации работы по питанию обучающихся, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 03.06.2020 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 247 от 05.03.2015 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях», распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247», Положением об организации питания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга), Положением о Совете по питанию ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга, Положением о бракеражной комиссии ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году в соответствии с требованиями нормативных документов и локальных актов.

2. Назначить ответственными за организацию питания в ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга в 2022-2023 учебном году:

- Строгонову Е.В., социального педагога (основная школа);
- Демченко В.А., делопроизводителя (начальная школа).
- Чистякову О.О., руководителя СП ОДО (отделение дошкольного образования).

3. Утвердить Совет по питанию на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Председатель – Кудрявцева О.С. - заместитель директора по УВР;

Заместитель председателя - Фонина Е.О., заместитель директора по УВР,

Секретарь – Строгонова Е.В., социальный педагог;

Члены Совета:

- Кушля Ю.А. – педагог-психолог, социальный педагог начальной школы;
- Чистякова О.О., руководитель СП ОДО;
- Демченко В.А., делопроизводитель;
- Дмитрук А.В. - педагог-психолог средней и старшей школы;
- Проценко Г.В., врач СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №35» Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию),
- представители Совета родителей:

Солодовник М.В.

Коротина Д.Ф.

Шайдт Е.П.

4. Сформировать при Совете по питанию рабочие группы по контролю за организацией и качеством питания в следующем составе:

Группа № 1 - Начальная школа (Московский пр. 96)

Руководитель - Фонина Е.О., заместитель директора по УВР,

Члены группы:

- Демченко В.А., делопроизводитель,
- Винокуров Е.Г. – руководитель ОДОД,
- Далла О.А. – методист,
- представители родительской общественности

Группа № 2 – Основная и средняя школа (Московский пр., 112)

Руководитель - Кудрявцева О.С., заместитель директора по УВР

Члены группы:

- Строгонова Е.В., социальный педагог;
- Личман Т.Б. – классный руководитель 6в класса;
- Представители родительской общественности
- Цукуров А. – представитель Совета обучающихся;
- Полетаев Г. – представитель Совета старост

Группа № 3 – Отделение дошкольного образования (Киевская ул., 3)

Руководитель - Чистякова О.О., руководитель СП ОДО;

- Арская В.В. – воспитатель СП ОДО;
- Бошнякович О.И. – методист СП ОДО
- Представители родительской общественности

5. Утвердить комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – Афанасьева И.В., директор;

Заместитель председателя комиссии – Анненков Р.В., заместитель директора по ВР;

Секретарь комиссии – Строгонова Е.В., социальный педагог;

Члены комиссии:

- Ткачева А.П., специалист I категории отдела образования администрации Московского района (по согласованию);
- Демченко В.А. – делопроизводитель (начальная школа);
- Фонина Е.О. – заместитель директора по УВР;
- Кушля Ю.А. - педагог-психолог, социальный педагог начальной школы;
- представители родительской общественности
- представитель отдела опеки и попечительства местной администрации МО Московская застава (по согласованию).

6. Утвердить План работы по организации питания на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

7. Утвердить План работы Совета по питанию на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

8. Утвердить План работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

9. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

10. Утвердить график питания обучающихся в столовой начальной школы (Московский пр., 96) на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

11. Утвердить график питания обучающихся в столовой основной школы (Московский пр., 112) на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

12. Утвердить график выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 7 к настоящему приказу.

13. Утвердить график дежурства в столовой начальной школы (Московский пр., 96) на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 8 к настоящему приказу.

14. Утвердить график дежурства в столовой основной школы (Московский пр., 112) на 2022-2023 учебный год согласно Приложению 9 к настоящему приказу.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**План работы  
по организации питания обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Обновление информации на стендах в столовой и вестибюле лицея для родителей по организации питания	Сентябрь	Документовед Демченко В.А. Социальный педагог Строгонова Е.В.
2.	Организация работы Совета по питанию	В течение года	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
3.	Рассмотрение вопросов по организации питания на совещаниях при директоре, педагогических советах, методических объединениях классных руководителей		Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Подготовка проекта приказа по организации питания и необходимой документации	Сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
5.	Оформление выставки по здоровому питанию в библиотеке	Сентябрь, апрель	Библиотекари
6.	Информационная работа среди родителей на родительских собраниях по увеличению охвата учащихся горячим питанием в лицее	Сентябрь- май	Социальный педагог Строгонова Е.В., Социальный педагог Кушля Ю.А. Врач Проценко Г.В., классные руководители
7.	Мониторинг горячего питания и коррекция базы по питанию	Сентябрь- май	Социальный педагог Строгонова Е.В.
8.	Беседы «Режим питания» (1-4 классы) Беседы «О правилах поведения в столовой лицея, о режиме посещения столовой, об организации питания в лицее», «Витамины. Их роль для растущего организма», «Правила гигиены при приёме пищи», «Мы за правильное питание»	Сентябрь, ноябрь	Социальный педагог начальной школы Кушля Ю.А. классные руководители
9.	Беседа «Продукты на нашем столе. Что полезно»	октябрь	Классные руководители
10.	Анкетирование обучающихся о качестве питания в столовой лицея	Декабрь, апрель	Социальный педагог Строгонова Е.В.,
11.	Игра-презентация по здоровому питанию для начальной школы (1-4 классы)	Январь	Классные руководители
12.	Информационно-разъяснительная работа с родителями на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители

13.	Пропаганда здорового питания среди педагогического коллектива «Пирамида здорового питания»	Февраль	Социальный педагог Строгонова Е.В.
14.	Беседа «Основные группы продуктов. Их роль в питании человека»	февраль	Классные руководители

**План работы  
Совета по питания обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Планирование работы Совета по питанию	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
2.	Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
3.	Обновление информации на сайте лицея и информационных стендах по организации питания	сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Участие в районных совещаниях по организации питания	По графику	Социальный педагог Строгонова Е.В. Социальный педагог Кушля Ю.А.
5.	Осуществление контроля за организацией приёма пищи обучающихся	постоянно	Дежурные администраторы, руководитель ОДО
6.	Осуществление контроля за организацией дежурства по столовой	постоянно	Дежурные администраторы
7.	Осуществление контроля за организацией питания детей, за соблюдением графика работы столовой и буфета	постоянно	Дежурные администраторы
8.	Осуществление контроля за ведением документации по организации питания	постоянно	Зам. директора по УВР Кудрявцева О.С.
9.	Осуществление контроля за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования; качеством продуктов	постоянно	Ответственные за организацию питания
10.	Осуществление контроля за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)	постоянно	Ответственные за организацию питания
11.	Анкетирование обучающихся о качестве питания в столовой лицея	Декабрь, апрель	Социальный педагог Строгонова Е.В.,
12.	Оказание содействие классным руководителям в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания	В течение года	Ответственные за организацию питания

**План работы**  
**комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации,**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга**  
**«Экономический лицей»**  
**на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Планирование работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Зам. директора по ВР Анненков Р.В.
2.	Распространение информации о возможностях предоставления питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
3.	Сбор заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог Строгонова Е.В.
4.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации,	1 раз в четверть, по мере необходимости	Зам. директора по ВР Анненков Р.В.
5.	Обновление информации на сайте лицея и информационных стендах о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	сентябрь	Социальный педагог Строгонова Е.В.
6.	Подготовка ходатайств в администрацию района о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог Строгонова Е.В.

**План  
работы бракеражной комиссии  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
на 2022-2023 учебный год**

**Ежедневный контроль**

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
4. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
5. Проверка наличия контрольного блюда.

**Ежемесячный контроль**

1. Организация питьевого режима, уголков гигиены, наличие и оформление папок здоровья в классах.
2. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
3. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
4. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
5. Контроль качества обработки и мытья посуды.
6. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся.
7. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
8. Проверка правил хранения продуктов и других условий.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год».	Август	Члены бракеражной комиссии
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены бракеражной комиссии
3.	Комплексная проверка состояния пищеблока.	Сентябрь, декабрь, март, май	Члены бракеражной комиссии
4.	Проверка качества используемой посуды. Наличие контрольной порции.	Ноябрь	Члены бракеражной комиссии
5.	Заседание бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за первое полугодие 2022-2023 учебного года».	Декабрь	Члены бракеражной комиссии
6.	Контроль за соблюдением графика уборок помещений пищеблока.	Январь	Члены бракеражной комиссии



7.	Проверка наличия контрольной порции. Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки).	Февраль	Члены бракеражной комиссии
8.	Заседание бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2022-2023 учебный год»	Май	Члены бракеражной комиссии

**ГРАФИК**  
**питания обучающихся в столовой начальной школы**  
**на 2022-2023 учебный год**  
**(Московский пр., 9б)**

<b>Класс</b>	<b>Начало 1 урока</b>	<b>№ перемены</b>	<b>Длительность перемены</b>	<b>Время начала завтрака</b>	<b>Зона питания</b>
2Б	9.00	1	9.45 – 10.00	9.45	Зал №1
2А	9.00	1	9.45 – 10.00	9.48	Зал №2
2В	9.00	1	9.45 – 10.00	9.50	Зал №1
2Г	9.00	1	9.45 – 10.00	9.55	Зал №2
<b>10.00 – 10.20 Санитарная обработка обеденных залов</b>					
1А	9.00	2	10.20 – 11.00	10.20	Зал №1
1Б	9.00	2	10.20 – 11.00	10.28	Зал №2
1В	9.00	2	10.20 – 11.00	10.36	Зал №1
1Г	9.00	2	10.20 – 11.00	10.45	Зал №2
3А	9.00	2	10.50 – 11.10	10.50	Зал №1
3Б	9.00	2	10.50 – 11.10	10.55	Зал №2
3В	9.00	2	10.50 – 11.10	11.00	Зал №1
3Г	9.00	2	10.50 – 11.10	11.05	Зал №2
<b>11.10 – 11.55 Санитарная обработка обеденных залов</b>					
4А	9.00	3	11.55 – 12.15	11.55	Зал №1
4Б	9.00	3	11.55 – 12.15	12.00	Зал №2
4В	9.00	3	11.55 – 12.15	12.05	Зал №1
4Г	9.00	3	11.55 – 12.15	12.10	Зал №2
<b>12.25 – 15.00 – обед 1-4 классы</b>					
<b>15.00 – 16.00 Санитарная обработка обеденных залов</b>					

**ГРАФИК**  
**питания обучающихся в столовой основной школы**  
**на 2022-2023 учебный год**  
**(Московский пр., 112)**

Перемены	Время	Класс	Буфет
<b>ЗАВТРАК</b>			
<b>1 перемена 10 минут</b>	9:45 - 9:55		Буфет
<b>2 перемена 20 минут</b>	10:40 – 10:50	5а, 5б, 11а, 11б	5а, 5б, 11а, 11б
	10:50 – 11:00	5в, 5г, 9а, 9б, 10а, 10б	5в, 5г, 9а, 9б, 10а, 10б
<b>3 перемена 20 минут</b>	11:45 – 11:55	6а, 6б, 6в, 8а, 8б	6а, 6б, 6в, 8а, 8б
	11:55 – 12:00	7а, 7б, 7в	7а, 7б, 7в
<b>ОБЕД</b>			
<b>4 перемена 20 минут</b>	12:50 – 13:00	5а, 5б, 11а, 11б	5а, 5б, 11а, 11б
	13:00 – 13:10	5в, 5г, 9а, 9б, 10а, 10б	5в, 5г, 9а, 9б, 10а, 10б
<b>5 перемена 20 минут</b>	13:55 – 14:05	6а, 6б, 6в, 8а, 8б	6а, 6б, 6в, 8а, 8б
	14:05 – 14:15	7а, 7б, 7в	7а, 7б, 7в
<b>6 перемена 10 минут</b>			Буфет

**График организации питания в столовой**  
**по субботам на 2022-2023 учебный год**

Перемены	Время	Продолжительность перемены	
<b>2</b>	10.40 – 10.50	10 минут	Буфет
<b>3</b>	11.35 – 11.45	10 минут	Буфет
<b>4</b>	12.30 – 12.50	20 минут	Обед
<b>5</b>	13.35 – 13.45	10 минут	Буфет

**ГРАФИК**  
**выдачи пищи воспитанникам структурного подразделения**  
**«Отделение дошкольного образования»**  
**в 2022-2023 учебном году**

	<b>«Лукоморье» младшая группа</b>	<b>«Летучий корабль» средняя группа</b>	<b>«Изумрудный город» средняя группа</b>	<b>«Зазеркалье» старшая группа</b>	<b>«Паровозик» подготовительная группа</b>	<b>«Теремок» подготовительная группа</b>
<b>Завтрак</b>	<b>8.10</b>	<b>8.14</b>	<b>8.17</b>	<b>8.19</b>	<b>8.22</b>	<b>8.25</b>
<b>2 завтрак</b>	<b>10.10</b>	<b>10.14</b>	<b>10.17</b>	<b>10.19</b>	<b>10.22</b>	<b>10.25</b>
<b>Обед</b>	<b>11.45</b>	<b>11.50</b>	<b>11.55</b>	<b>12.00</b>	<b>12.05</b>	<b>12.10</b>
<b>Полдник</b>	<b>15.10</b>	<b>15.14</b>	<b>15.17</b>	<b>15.19</b>	<b>15.22</b>	<b>15.25</b>

**Примечание:** Карантинные группы получают еду последней

ГРАФИК  
дежурства по столовой в начальной школе  
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
(Московский пр., 96)

День недели	Столовая
Понедельник	Ответственный за питание <b>Демченко В.А.</b>
Вторник	Социальный педагог <b>Кушля Ю.А.</b>
Среда	Педагог-организатор <b>Третьяков И.В.</b>
Четверг	Ответственный за питание <b>Демченко В.А.</b>
Пятница	Педагог-организатор <b>Третьяков И.В.</b>

ГРАФИК  
дежурства по столовой в основной и средней школе  
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
(Московский пр., 112)

День недели	Столовая
Понедельник	Педагог-организатор <b>Барковский В.С.</b>
Вторник	Социальный педагог <b>Строгонова Е.В.</b>
Среда	Педагог-психолог <b>Дмитрук А.В.</b>
Четверг	Педагог-организатор стадиона <b>Колесова М.А.</b>
Пятница	Методист <b>Лопухова Р.М.</b>
Суббота	Преподаватель-организатор ОБЖ <b>Серкин С.И.</b>