

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
лицей № 373 Московского района  
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»  
Протокол от 31.10.2017 № 5

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению лицейю № 373  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
от 01.11.2017 № 194-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении Отделение дошкольного образования  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический Лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Отделение дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – ОДО) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. ОДО является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - Лицей), не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава Лицея и на основании настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом Лицея.

1.3. Место нахождения ОДО: Санкт-Петербург, улица Киевская, дом 3, литера А.

1.4. В своей деятельности ОДО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, Уставом Лицея.

**2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения ОДО**

2.1. Структурное подразделение ОДО организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования-
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения ОДО являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением ОДО**

3.1. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор Лицея, который издает приказ о назначении руководителя ОДО

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением ОДО осуществляет руководитель структурного подразделения ОДО.

3.3. Компетенция руководителя:

- организует образовательный и воспитательный процесс ОДО;
- готовит и представляет на утверждение руководителю Лицея структуру и штатное расписание структурного подразделения ОДО;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения ОДО, годовому плану работы структурного подразделения ОДО;
- готовит проекты локальных нормативных актов Лицея в рамках деятельности структурного подразделения ОДО в порядке и на условиях, установленных уставом Лицея;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении ОДО;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения ОДО;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения ОДО, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения ОДО с иными структурными подразделениями Лицея;

- вносит на рассмотрение директора Лицея предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения ОДО;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения ОДО;
- готовит и представляет на утверждение руководству Лицея образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Лицея предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения ОДО;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение ОДО, заключает от имени Лицея договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения ОДО;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы ОДО, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения ОДО**

4.1. Структурное подразделение ОДО осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования.

ОДО Лицея реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования.

4.2. Основной структурной единицей ОДО Лицея является группа воспитанников дошкольного возраста.

В ОДО функционируют группы общеразвивающей направленности.

В структурном подразделении ОДО организуются группы по возрастному принципу:

- группа для детей в возрасте от 3 до 4 лет – младшая группа;
- группа для детей в возрасте от 4 до 5 лет – средняя группа;
- группа для детей в возрасте от 5 до 6 лет – старшая группа;
- группа от 6 до 7 лет – подготовительная к школе группа.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.3. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников ОДО Лицея не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится по решению Педагогического совета Лицея в соответствии с возрастом ребенка.

4.4. Режим работы структурного подразделения ОДО: с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

4.5. Дисциплина в ОДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Лицея. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением структурное подразделение ОДО может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением ОДО платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг Лицея.

4.7. Лицей обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении ОДО с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в помещении группы.

4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения ОДО осуществляется медицинской организацией в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

## **5. Комплектование структурного подразделения ОДО**

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения ОДО определяется уставом Лицея, Правилами приема в структурное подразделение ОДО.

5.2. Прием в структурное подразделение ОДО осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. В структурное подразделение ОДО Лицея принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей в ОДО осуществляется приказом директора Лицея на основании следующих документов:

- направления, выданного Комиссией Администрации Московского района Санкт-Петербурга по комплектованию государственных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя воспитанника.

5.4. При приеме ребенка в ОДО Лицея (после предъявления документов) заключается Договор между Лицеєм и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, длительность пребывания ребенка в ОДО, а также размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОДО Лицея. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. Ребенок считается принятым в ОДО с момента издания директором Лицея приказа о зачислении ребенка в Лицей.

5.5. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в ОДО Лицея.

О расторжении Договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором Лицея не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

5.6. Количество групп структурного подразделения ОДО, наполняемость групп определяется директором Лицея в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении ОДО**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении ОДО определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми Лицеєм.

6.3. Образовательная программа дошкольного образования обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Лицея.

Лицей при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ОДО, в порядке, установленном локальными актами Лицея.

6.4. Образовательные программы осваиваются в ОДО Лицея очно, через следующие формы деятельности:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6.5. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором Лицея, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения ОДО.

6.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.7. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении ОДО, являются дети, их родители (законные представители) и работники Лицея.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом Лицея.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения ОДО определяются законодательством Российской Федерации, уставом Лицея, локальными нормативными правовыми актами Лицея, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

#### **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения ОДО**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения ОДО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Лицея.