

**План  
работы Службы медиации  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
на 2020-2021 учебный год**

п/п	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Организационные заседания Службы (распределение функциональных обязанностей, обсуждение плана работы, изучение нормативно-правовых документов по ШСМ)	1 раз в четверть	Специалисты Службы	Руководитель Службы
1.2	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе школьной службы медиации.	октябрь	Специалисты Службы	Руководитель Службы
1.3	Информирование родителей о работе ШСМ	В течение всего учебного года	Классные руководители	Руководитель Службы
1.4	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте и стендах лицея	Сентябрь-октябрь	Специалисты Службы	Зам. по УВР
1.5	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение учебного года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
1.6	Изучение методической литературы, видеоматериалов по проведению процедуры медиации	В течение учебного года	Специалисты Службы, учителя	Руководитель Службы
1.7	Сбор обращений, заявок для рассмотрения Службой школьной медиации.	В течение учебного года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
<b>II</b>	<b>Реализация программ примирения</b>			
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Специалисты Службы	Руководитель Службы
2.2.	Проведение программ примирения, приобретение практического опыта по разрешению конфликтов.	По мере поступления случая в работу	Специалисты Службы	Руководитель Службы
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы

2.4	Контроль за выполнением договора	По необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
<b>III</b>	<b>Организация работы актива ШСМ</b>			
3.1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в ШСМ по программе «Учимся разрешать конфликты»	По отдельному плану	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	1 раз в месяц	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.3.	Подготовка и проведение активом ШСМ занятия для учеников 5-х классов «Ребята, давайте жить дружно!»	Вторая половина учебного года	Актив Службы, кл. рук 5-х классов	Руководитель Службы
3.4.	Анкетирование учащихся 5-8 классов по выявлению причин конфликтов, работа по их коррекции.	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.5.	Диагностирование индивидуально-психологических особенностей подростков «группы риска», профилактика дезадаптивного поведения.	В течение года (по запросу)	Учащиеся	Руководитель Службы
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
4.1.	Классные часы, посв. Международному дню толерантности	ноябрь	5-11 класс	Классные руководители
4.2.	Информационные беседы: -«Виды конфликтных личностей, особенности общения с ними» - «Стратегии поведения в конфликте»	апрель	5-11 классы педагог-психолог	Руководитель Службы, педагоги-психологи, социальные педагоги
4.2.	Видеогазета «Что такое медиация?»	апрель	Специалисты Службы	Педагог-организатор
4.3.	Информационное сообщение о работе Службы медиации на родительских собраниях 5-11 классов	апрель	Специалисты Службы	Зам. по УВР Руководитель Службы
4.4	Проведение виртуального лектория для родителей на платформе «Дневник «ру» на тему: «Профилактика и разрешение внутрисемейных конфликтов»	апробация	Педагог-психолог	
4.5.	Разработка памяток, информационных листов о деятельности ШСМ	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
<b>V</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
5.1.	Участие в РМО координаторов ШСМ	В течение года	Руководитель Службы	Руководитель Службы

5.2.	Консультации у методистов ЦППМСП Московского района по программам примирения	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
5.3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
5.4.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
5.5.	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель Службы