



ПЛАН
работы библиотеки
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
на 2021 – 2022 учебный год
(Московский пр.,112)

Цели школьной библиотеки

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами школы:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами информационного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи и участие в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных и исследовательских проектов.

Задачи школьной библиотеки

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание и формирование гражданского, патриотического самосознания личности, нравственности, навыков здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных и исследовательских проектов;
- помощь педагогическому коллективу в реализации образовательных программ и программ по внеурочной деятельности.

Основные функции школьной библиотеки

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная - предоставление информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом школы;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных, городских и иных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов, поиск информации по требованию учащихся и педагогов;
- информационная поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки

Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

Работа с фондом художественной литературы:

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- помощь в овладении навыками работы со справочными изданиями;
- выполнение информационных и тематических справок.

Воспитательная работа

- способствование формированию личности учащихся с помощью различных средств и методов культурно-массовой и педагогической работы, используя индивидуальные и групповые приемы работы
- развитие и поддержка в детях привычку чтения, учения и познания.
- обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
- изучение героического прошлого и настоящего нашего края, региона и России в целом.

Индивидуальная работа при выдаче книг

- рекомендательные беседы;
- беседы о прочитанном;
- беседы о новых поступлениях;
- исследование читательских интересов для формирования фонда художественной и научно познавательной литературы.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы	Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2021-2022гг. Изучение Федерального перечня учебников (приказ Министерства Просвещения от 20.05.2020). Подготовка, совместно с педагогами списка учебников из Федерального перечня учебников для заказа на 2022-2023 гг. Комплектование фонда недостающими учебниками по утвержденному списку – работа с поставщиками и с обменно-резервным фондом. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	Август Сентябрь В течение года В течение года Май, август	Библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
2	Работа с основным фондом	<p>Прием и выдача учебников Расстановка, систематизация принятого учебного фонда.</p> <p>Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции – декламации» Береги учебник»)</p> <p>Изучение состав фонда.</p> <p>Контроль правильности расстановки фонда.</p> <p>Контроль своевременного возврата выданных изданий в библиотеку (работа с должниками).</p> <p>Списание художественной и учебной литературы.</p>	<p>Май, сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	Библиотекарь
3	Повышение профессиональных знаний библиотекаря.	Посещение семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов, библиотек, методических объединений, участие в вебинарах,	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с пользователями библиотеки Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.	<p>Перерегистрация читателей (прибытие /выбытие, перерегистрация классов).</p> <p>Организованная запись учащихся 5-х классов в библиотеку.</p> <p>Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей учащихся.</p> <p>Рекомендательные беседы при выдаче литературы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.</p> <p>Индивидуальные беседы о прочитанном.</p> <p>Формирование информационно-библиографической культуры. «Знакомство с библиотекой».</p> <p>Учащиеся 5-х классов.</p> <p>Проведение библиотечных уроков.</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь - ноябрь</p> <p>Октябрь – апрель</p> <p>В течении года</p>	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
		Учащиеся 5-9 классов. Организация и проведение книжных выставок. Ведение журнала библиографических справок.	В течении года	
5	Организация мероприятий	Составление плана выставок и проектов оформления информационных стендов о писателях-юбилярах в 2021–2022 годах. Подготовка презентаций по темам. Составление плана проведения библиотечных уроков.	В течении года	Библиотекарь
6	Повышение квалификации	Изучение нововведений в работе библиотек города, подготовка плана внедрения положительного опыта на 2022-2023 учебный год	В течении года	Библиотекарь
Сентябрь 2021 года				
7	Организация библиотечно-массовой работы.	03.09 - Тематические классные часы, посвященные Дню солидарности борьбы с терроризмом в 7 классах.	Сентябрь	Библиотекарь
8	Организация библиотечно-массовой работы.	04.09 - Книжная выставка «День памяти жертв фашизма» 04.09 - Тематический урок, посвященный Дню начала Блокады Ленинграда в 6 классах.	Сентябрь	Библиотекарь
9	Организация библиотечно-массовой работы.	12.09 - Книжная выставка, посвященная юбилею: 155 лет со Дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Уэллса (1866-1946).	Сентябрь	Библиотекарь
Октябрь 2021 года				
10	Организация библиотечно-массовой работы.	01.10-230 лет со Дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859)- книжная выставка.	Октябрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
11	Организация библиотечно-массовой работы.	08.09-28.09 - Библиотечные уроки: «История создания книги, ее структура. Многообразие форм и содержания литературы: художественная, учебная, словари, энциклопедии, справочно-библиографические издания, научно-популярные, периодика и т. д. Методика их использования.» 5-6 кл.	Октябрь	Библиотекарь
12	Организация библиотечно-массовой работы.	12.09 - 14.09 Библиотечные уроки: «Путешествие по библиотеке «Знакомство с библиотекой. Структура фонда, правила расстановки книг, самостоятельные навыки поиска нужной литературы» 5 –е классы.	Октябрь	Библиотекарь
13	Организация библиотечно-массовой работы.	«Международный день школьных библиотек» Книжная выставка «Мир книг»	Октябрь	Библиотекарь
14	Организация библиотечно-массовой работы.	21.10 - Библиотечные уроки: «Этот дивный сказочник»-125-лет со дня рождения русского писателя, киносценариста Е.Л. Шварца (1896-1958).	Октябрь	Библиотекарь
Ноябрь 2021 года				
15	Организация библиотечно-массовой работы.	День октябрьской революции 1917 года. Книжная выставка: «Герои Великого Октября»	Ноябрь	Библиотекарь
16	Организация библиотечно-массовой работы.	10.11. - 220 лет со Дня рождения русского ученого, писателя В.И. Даля (1801-1872). Книжная выставка.	Ноябрь	Библиотекарь
17	Организация библиотечно-массовой работы.	«Мамин день»- День матери в России «Нет тебя роднее» Книжная выставка.	Ноябрь	Библиотекарь
18	Организация библиотечно-массовой работы.	11.11 - 200 лет со Дня рождения великого русского писателя Ф.М. Достоевского (1821-1881). Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
19	Организация библиотечно-массовой работы.	11.11 - Библиотечные уроки: «Этот загадочный мир животных» 120 лет со Дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965)	Ноябрь	Библиотекарь
Декабрь 2021 года				
20	Организация библиотечно-массовой работы.	10.12 - 200 лет со Дня рождения великого русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878)- книжная выставка.	Декабрь	Библиотекарь
21	Организация библиотечно-массовой работы.	День Героев Отечества Книжная выставка: «Отечества нам дым и сладок и приятен».	Декабрь	Библиотекарь
22	Организация библиотечно-массовой работы.	День Конституции Российской Федерации. Книжная выставка: «Россия - наша родина».	Декабрь	Библиотекарь
23	Организация библиотечно-массовой работы.	«Новый год шагает по планете»- книжная выставка.	Декабрь	Библиотекарь
Январь 2022 года				
24	Работа с пользователями библиотеки	Исследование »Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг 5-6 классы.	Январь	Библиотекарь
25	Организация библиотечно-массовой работы	14.01 – «Непокоренный Ленинград» к памятной дате День снятия блокады Ленинграда. Книжная выставка.	Январь	Библиотекарь
26	Организация библиотечно-массовой работы	15.01 - 400 лет со Дня рождения французского писателя Ж. Б.Мольера (1622-1673)-книжная выставка.	Январь	Библиотекарь
27	Работа с пользователями библиотеки	18 .01 - День Прорыва Блокады Ленинграда. Библиотечные уроки: «По страницам книги Д. Гранина и А. Адамовича «Блокадная книга».	Январь	Библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
28	Организация библиотечно-массовой работы	27.01 - 190 лет со Дня рождения английского писателя, философа Льюиса Кэрролла (1832-1898)- книжная выставка	Январь	Библиотекарь
29	Организация библиотечно-массовой работы	28.01 - Библиотечные уроки: «По страницам любимых произведений» 125 лет со Дня рождения русского, советского писателя, поэта, драматурга и киносценариста Валентина Петровича Катаева.	Январь	Библиотекарь
Февраль 2022 года				
30	Организация библиотечно-массовой работы	23.02- День защитника Отечества Книжная выставка.	Февраль	Библиотекарь
31	Организация библиотечно-массовой работы	24.02 - 130 лет со Дня рождения русского писателя и журналиста Константина Александровича Федина. Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
32	Организация библиотечно-массовой работы	26.02 - 220 лет со Дня рождения французского писателя, прозаика и драматурга Виктора Мари Гюго. Книжная выставка.	Февраль	Библиотекарь
Март 2022 года				
33	Организация библиотечно-массовой работы	08.03 – Международный женский день. Книжная выставка.	Март	Библиотекарь
34	Организация библиотечно-массовой работы	21.03 - Всемирный день поэзии. Библиотечные уроки «Поэты серебряного века» 7 классы	Март	Библиотекарь
35	Работа с пользователями библиотеки	24.03-30.03 - Неделя детской и юношеской книги Библиотечный урок «Наши любимые писатели». 5-е классы.	Март	Библиотекарь
36	Работа с пользователями библиотеки	24.03 - 115 лет со Дня рождения русской писательницы и поэтессы Л.К.Чуковской (1907-1996). Книжная выставка.	Март	Библиотекарь, классные руководители.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
Апрель 2022 года				
37	Работа с фондом учебной литературы	Формирование заказа учебников из Федерального перечня учебников на 2022/2023 уч. год:	Апрель	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
38	Повышение квалификации	Изучение нововведений в работе библиотек города, подготовить план внедрения положительного опыта на 2022/2023 учебный год	Апрель	Библиотекарь
39	Организация библиотечно-массовой работы	02.04. - Международный день детской книги. Книжная выставка.	Апрель	Библиотекарь
40	Организация библиотечно-массовой работы	12.04. – «Космос» книжная выставка ко Дню космонавтики.	Апрель	Библиотекарь
41	Организация библиотечно-массовой работы	19.04 - Библиотечные уроки: «Любимые герои» 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга и сценариста В.А. Каверина (1902-1989).	Апрель	Библиотекарь
Май 2022 года				
42	Работа с пользователями библиотеки	Выставки: 06.05- 17.05 Великая Отечественная война в русской литературе. 09.05- День победы. Книжная выставка.	Май	Библиотекарь
43	Работа с фондом учебной литературы	Подготовка на утверждение перечня программно -методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на 2022-2023 учебный год	Май	Библиотекарь
44	Работа с основным фондом	Контроль возврата изданий в библиотеку, работа с классными руководителями о должниках	Май	Библиотекарь, классные руководители
45	Работа с родителями	Публикация списка учебников на 2022-2023 учебный год на сайте лица	Май	Библиотекарь, ответственный за сайт

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
46	Работа с сайтом	Оформление рекомендательных списков для летнего чтения, размещение их на сайте лица	Май	Библиотекарь, учителя, ответственный за сайт
Июнь 2022 года				
47	Работа с фондом учебной литературы	Составление заказа учебников и контроль выполнения. Прием и оформление новых поступлений: заполнение накладных, книг суммарного учета, штемпелевание изданий, пополнение картотеки и электронного каталога. Прием учебников у учащихся по графику	Июнь	Библиотекарь
48	Работа с основным фондом	Подготовка акта на списание изданий, которые потеряли читатели, и акта на прием изданий взамен утерянных.	Июнь	Библиотекарь
49	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Анализ работы библиотеки в 2021-2022 учебном году.	Май-июнь	Библиотекарь
50	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Подведение итогов учебного года	Июнь	Библиотекарь
Август 2022 года				
51	Работа с сайтом лица	Размещение на сайте лица отчета о работе библиотеки в 2021/2022 учебном году и годового плана работы на 2022/2023 учебный год.	Август	Библиотекарь, ответственный за сайт
52	Работа с пользователями библиотеки	Оформление читательских формуляров согласно спискам классов на 2022-2023 учебный год.	Август	Библиотекарь
53	Работа с фондом учебной литературы	Оформление формуляров для выдачи учебной литературы.	Август	Библиотекарь

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
54	Работа с фондом учебной литературы	Подготовка и выдача учебной литературы по классам.	Август	Библиотекарь