

**План
работы Службы здоровья
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1. Оздоровительная направленность			
1.	Составление расписания занятий в соответствии с нормативными требованиями. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для учащихся различных возрастных групп, а также эпидемиологической обстановкой	сентябрь январь	заместители директора по УВР
2.	Организация работы групп продлённого дня в соответствии с нормативными требованиями	постоянно	заместитель директора по УВР
3.	Работа педагогов, направленная на формирование здорового образа жизни через учебные компоненты	по учебным программам	учителя-предметники
4.	Создание условий для проведения образовательного процесса в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.	август	Директор, заместитель директора по АХР
5.	Внедрение здоровьесберегающих технологий, создающих комфортные условия для образования и воспитания учащихся	постоянно	заместители директора по УВР и ВР; учителя-предметники
6.	Преподавание учебного материала с учетом возрастных особенностей учащихся, отклонений в здоровье	постоянно	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
7.	Создание условий и обеспечение материально-технической базы для проведения уроков физкультуры и занятий объединений ОДОД физкультурно-спортивной направленности	постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
8.	Организация в режиме учебного дня - правильное размещение учащихся при посадке; - гимнастика до уроков (1-4 классы); - физминутка на уроках (1-4 классы); - гимнастика для глаз на каждом уроке; - режим проветривания; - динамические паузы между уроками - «Весёлые переменки»	ежедневно постоянно	заместители директора по УВР, учителя- предметники;
9.	Контроль за сменой обуви	ежедневно	дежурный администратор;

			классные руководители
10.	Составление расписания занятий в соответствии с нормативными требованиями. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом возможных нагрузок для учащихся различных возрастных групп, а также эпидемиологической обстановкой	сентябрь январь	заместители директора по УВР
11.	Рациональное распределение контрольных, проверочных и зачетных работ	по графику	заместители директора по УВР
12.	Контроль за дозировкой домашнего задания	по плану ВШК	заместители директора по УВР
13.	Внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий	по плану работы лица	заместители директора по УВР, учителя
14.	Организация и проведение ГИА в щадящей форме	по указанию МП РФ	заместители директора по УВР
15.	Выполнение санитарно-гигиенических норм к условиям обучения в здании лица	постоянно	зам. директора по АХР, медицинские работники ГДП № 35
16.	Создание условий на территории лица для учебных занятий и отдыха	постоянно	зам. директора по АХР
17.	Обеспечение светового и теплового режима в лице	постоянно	зам. директора по АХР
18.	Обучение и своевременный инструктаж по ОТ, ППБ и соблюдению требованиям санитарно-гигиенических норм работников лица и учащихся	по плану работы	Заместители директора, классные руководители
19.	Сбор информации о состоянии здоровья детей	сентябрь	Медицинские работники ГДП № 35
20.	Медицинское обследование учащихся 9 и 11 классов и диспансеризация учащихся, достигших 14 лет	по срокам	социальный педагог; классные руководители
21.	Плановые барьерные и другие медицинские осмотры, прививки учащихся	по плану	Медицинские работники ГДП № 35
22.	Прохождение медицинских обследований и обучение ПП работниками лица	по графику	администрация лица
23.	Оказание первой доврачебной помощи обучающимся	по необходим.	Медицинские работники ГДП № 35
24.	Анализ состояния здоровья школьников; подготовка листов здоровья	в течение года	Медицинские работники ГДП № 35
25.	Контроль за состоянием здоровья учащихся после болезни (наличие справки от врача-педиатра)	в течение года	классные руководители, медицинские работники ГДП № 35
26.	Просвещение участников образовательного процесса	в течение года	Медицинские работники ГДП № 35
27.	Обеспечение медицинской наглядной агитацией (бюллетени, плакаты)	В течение года	Медицинские работники ГДП № 35

28.	Сбор статистических данных по состоянию здоровья учащихся	в течение года	Медицинские работники ГДП № 35
29.	Мониторинг здоровья детей	постоянно	Медицинские работники ГДП № 35
30.	Мониторинг охвата учащихся горячим питанием	в течение года	Ответственные за организацию питания
31.	Анализ режима работы лица и учебной нагрузки учащихся	согласно ВШК	заместители директора по УВР
32.	Мониторинг социального статуса родителей учащихся, оказание необходимой помощи	в течение года	социальный педагог
33.	Обсуждение вопросов охраны здоровья учащихся на совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей, методических объединениях, педагогических советах	по плану работы	Руководитель службы здоровья
34.	Рассмотрение вопросов охраны здоровья учащихся на родительских собраниях	в течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
35.	Контроль за соблюдением требований ОТ, ППБ, санитарно-гигиенических норм и требований в лицее	постоянно	зам. директора по АХР, медицинские работники ГДП № 35
36.	Обеспечение столовой и буфета оборудованием и мебелью	июнь-август	зам. директора по АХР
37.	Организация бесплатного питания	постоянно	Ответственные за организацию питания
38.	Соблюдение графика питания согласно режиму	постоянно	Дежурные администраторы, дежурные по столовой
39.	Охват горячим питанием школьников	постоянно	Ответственные за организацию питания
40.	Контроль за составом и качеством меню	ежедневно	Совет по питанию, медицинские работники ГДП № 35
41.	Индивидуальные рекомендации по здоровому питанию	по необходим.	Медицинские работники ГДП № 35, ответственные за организацию питания

2. Физкультурно-спортивная направленность

1.	Пропаганда и обучение приемам сохранения здоровья на уроках ОБЖ и физкультуры	в течение года	учителя физкультуры
2.	Организация работы Школьного спортивного клуба	в течение года	руководитель ШСК
3.	Работа физкультурно-спортивных объединений ОДОД	по расписанию	Руководитель ОДОД
4.	Проведение Спартакиады начальной школы, школьных этапов «Президентских состязаний» и «Президентских спортивных игр»	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги-организаторы стадионов
5.	Популяризация и организация сдачи нормативов ГТО	по графику	Педагоги-организаторы стадионов, учителя физкультуры

6.	Организация спортивных праздников, конкурсов, соревнований (Дни здоровья, соревнования и т.д.)	по плану спортивно-массовой работы	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
7.	Организация работы пришкольных спортивных стадионов	постоянно	Педагоги-организаторы стадионов
3. Просветительская и психолого-педагогическая направленность			
1.	Просветительская деятельность и пропаганда по вопросам охраны и сохранения здоровья через проведение уроков по предметам «Окружающий мир», «ОБЖ» и «Биология»	В течение года	учителя-предметники
2.	Декада здорового образа жизни, День отказа от курения, антинаркотический месячник	Апрель, ноябрь	Руководитель службы здоровья
3.	Тематические беседы по формированию ЗОЖ		Классные руководители
4.	Индивидуальные консультации	в течение года	социальный педагог, педагоги-психологи
5.	Социальная поддержка малообеспеченных и нуждающихся семей	постоянно	социальный педагог
6.	Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых и 10-х классов	сентябрь октябрь	классные руководители; педагоги-психологи
7.	Работа по формированию социально-психологического климата в классных коллективах, в педагогическом коллективе, среди родительской общественности	постоянно	социальный педагог, педагоги-психологи классные руководители
8.	Формирование корректного этичного отношения к личности ребенка и его здоровью	постоянно	классные руководители учителя-предметники
9.	Реализация социально-педагогических технологий по преодолению трудностей детей, попавших в ТЖС	по необходимости	социальный педагог
10.	Организация рациональной досуговой и внеурочной деятельности во второй половине дня	сентябрь, январь	зам. директора по ВР