

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол от 31.10.2017 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицею № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 01.11.2017 № 194-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе воспитателей и специалистов
структурного подразделения Отделение дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический Лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы воспитателей и специалистов (далее — Положение) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ОДО ГБОУ лицей №373) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- "Федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования" от 17.10.2013 №1155;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – ГБОУ лицей №373) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ воспитателей и специалистов ОДО ГБОУ лицей №373.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и оформление рабочей программы Воспитателей и специалистов ОДО ГБОУ лицей №373, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей,

основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования ОДО ГБОУ лицей №373. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО.

2. Цель и задачи программы

2.1. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ОДО ГБОУ лицей №373 и контингента воспитанников.

3. Функции рабочей программы

3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Технология разработки программы

4.1. Программа разрабатывается по следующим областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»,
- «Познавательное развитие»,
- «Речевое развитие»,
- «Художественно-эстетическое развитие»,
- «Физическое развитие».

4.2. Рабочая программа составляется воспитателями, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

4.3. Программа разрабатывается педагогами, работающими на одной возрастной группе. Данное решение должно быть принято коллегиальным органом, согласовано с руководителем ОДО и утверждено приказом директора ГБОУ лицей №373.

5. Структура программы

5.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).
- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, комплексно-тематическое планирование на учебный год).
- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).
- Список литературы.

5.2. Структура рабочей программы является единой для всех воспитателей и специалистов, работающих в ОДО ГБОУ лицей №373.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, согласуется с руководителем ОДО ГБОУ лицей №373, утверждается подписью руководителя ОДО и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- сведения о дошкольном образовательном учреждении
- название Программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО),
- место нахождения, год составления Программы.

6.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Утверждение программы

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя ГБОУ лицей №373.

7.2. Обсуждается Программа на Педагогическом совете; принимается коллегиальным органом по Уставу ГБОУ лицей №373, согласуется с руководителем ОДО ГБОУ лицей №373 и утверждается руководителем ГБОУ лицей №373.

8. Изменения и дополнения в программах

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБОУ лицей №373.

8.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на методиста и руководителя ОДО.