

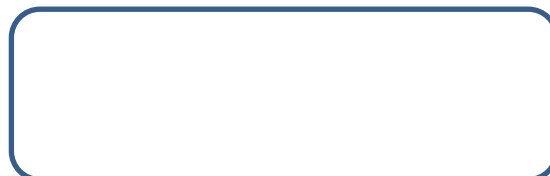
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол от 31.10.2017 № 5

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 01.11.2017 № 194-од



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого воспитателя
в структурном подразделении Отделение дошкольного образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический Лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя в структурном подразделении Отделение дошкольного образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – ОДО ГБОУ лицей №373).

1.2. В состав Школы молодого воспитателя входят наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги.

1.3. Решения Школы молодого воспитателя являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи школы молодого воспитателя

2.1. Цель Школы молодого воспитателя – содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов ОДО ГБОУ лицей №373.

2.2. Основными задачами Школы молодого воспитателя являются:

- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в ОДО ГБОУ лицей №373;
- оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
- распространение передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности школы молодого воспитателя

3.1. Заседания Школы молодого воспитателя проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у

начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.

3.3. Итоги работы Школы молодого воспитателя подводятся в конце каждого учебного года.

3.4. Руководит Школой молодого воспитателя руководитель структурного подразделения (методист) ОДО ГБОУ лицей №373.

3.5. Результаты работы Школы молодого воспитателя доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

4. Функции участников школы молодого воспитателя

4.1. Участники Школы молодого воспитателя осуществляют следующие функции:

- обсуждают и утверждают план работы Школы молодого воспитателя;
- изучают общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;
- определяют соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования;
- отслеживают итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

5. Права участников школы молодого воспитателя

5.1. Участники Школы молодого воспитателя имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать на заседания Школы молодого воспитателя специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- приглашать на заседания Школы молодого воспитателя представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

6. Ответственность участников школы молодого воспитателя

6.1. Участники Школы молодого воспитателя несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за принятие решений по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса в ОДО ГБОУ лицей №373.

7. Документальное оформление деятельности школы молодого воспитателя

7.1. Заседания Школы молодого воспитателя оформляются протоколами, которые подписываются ее руководителем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы молодого воспитателя за учебный год представляется руководителю ГБОУ лицей №373 в письменном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ГБОУ лицей №373.