

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

ПРИКАЗ

26.02.2016г.

№ 28-09

**О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (Приложение 1).
2. Заместителя директора по УВР Кудряшова О.Л.:
 - 2.1. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.
 - 2.2. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов.
 - 2.3. Проводить инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации.
3. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (Приложение 2).
4. Утвердить форму Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (Приложение 3).
5. Утвердить перечень функциональных обязанностей сотрудников ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение 4).

6. Создать комиссию по разработке «Паспорта доступности объекта» в составе:

Председатель комиссии - **Корнеева Н.Г.**, заместитель директора по АХР

Члены комиссии - **Иванова Н.К.**, социальный педагог

- **Лопухова Р.М.**, методист

- **представитель Ассоциации ветеранов, инвалидов и пенсионеров (АВИП) (по согласованию)**

7. Комиссии разработать «Паспорт доступности объекта» в срок до 20.09.2016г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Афанасьева И.В.

С приказом ознакомлены: «26» 09 2016 г.

Кудряшова О.Л.

Корнеева Н.Г.

Лопухова Р.М.

Иванова Н.К.

