

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

ПРИКАЗ

09.03.2022

№ 66-од

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, Положения о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования и критериев Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования», распоряжением Комитета по образованию от 28.10.2019 № 3220-р «Об утверждении Технологической карты проведения Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 26.01.2022 №125-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2022 году» с учетом писем Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 и Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ лицей № 373

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме, учащимся 11-х классов – в режиме апробации.
2. Утвердить график проведения ВПР в ГБОУ лицей №373 (приложение 1).
3. Назначить координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ лицей №373, **Картюшеву А.В.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Ответственному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6-м и 8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников по соответствующему предмету с помощью критериев в течение трех дней.
5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР. Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от ответственного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР **Кудрявцеву О.С.**, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному координатору во время организации и проведения ВПР.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 1). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного координатора, в течение трех дней после проведения работы.
9. Осуществить общественное наблюдение за соблюдением порядка проведения ВПР силами родительской общественности согласно списку (приложение 2).
10. Классным руководителям 4-8, 11 классов в срок до 26.02.2022 ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в ГБОУ лицей №373, а после получения официальных результатов – с результатами.
11. Учителям-предметникам 4-8, 11 классов в соответствии с графиком проведения ВПР организовать обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, произведя корректировку рабочих программ в части тематического планирования с учетом требований п.3.5.9 СП 2.4.3648-20, и обеспечить выполнение учебного плана в полном объеме.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея

