

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**ПРИКАЗ**

**24.09.2021**

**№ 190-од**

**Об организации работы по повышению функциональной грамотности  
в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 №03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.09.2021 №2598-о «Об утверждении Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2021/2022 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга на 2021/2022 учебный год, в соответствии с *приложением 1*.
2. Назначить заместителей директора по УВР *Фонину Е.О., Картюшеву А.В.* (по принадлежности) ответственными за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.
3. *Картюшевой А.В., Фониной Е.О.:*
  - организовать на постоянной основе информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам функциональной грамотности обучающихся;
  - внедрить в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
  - обеспечить реализацию Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга на 2021/2022 учебный год;
  - провести в срок до 24.12.2021 метапредметные контрольные работы, включив в них задания по функциональной грамотности:
    - 2-4 классы (читательская, естественно-научная, математическая);
    - 5-7 классы (читательская, естественно-научная, математическая, финансовая);

— предоставить справки по результатам метапредметных контрольных работ в срок до 30.12.2021.

4. **Учителям-предметникам** подготовить задания по функциональной грамотности, включив их в фонд оценочных средств.
5. **Васильевой Э.В.**, заместителю директора по УВР, обеспечить актуализацию планов работы методических объединений лицея в части формирования функциональной грамотности обучающихся в срок до 25.11.2021 года.
6. **Васильевой Э.В., Кудрявцевой О.С.**, заместителям директора по УВР, организовать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности.
7. **Ахведиани Э.О.**, ответственному за сайт, разместить на сайте лицея актуальные материалы соответствующей тематики, включая нормативные документы, письма, информационные материалы и т.д.
8. **Логиновой Т.Л.**, документоведу, **Демченко В.А.**, делопроизводителю (по принадлежности) ознакомить с данным приказом указанных лиц.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

