

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол № 8 от 30.12.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицейю № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 30.12.2020 № 250-од

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 3 от 24.12.2020



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
структурного подразделения «Отделение дошкольного образования»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) структурного подразделения «Отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга;
- иными локальными актами.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373 Московского района Санкт-

Петербурга «Экономический лицей» (далее – ОДО), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие правила принимаются решением Общего собрания образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей на неопределенный срок, утверждаются директором.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников администрация ОДО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ОДО, а также на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Режим работы

2.1. Режим работы ОДО и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом образовательного учреждения.

2.2. ОДО работает с 7:00 до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ОДО имеет право объединять группы в случае необходимости в соответствии с Положением о порядке перевода воспитанников, в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ОДО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

2.8. Приём детей в ОДО осуществляется с 7:00 до 8:30 часов. Начало непрерывной образовательной деятельности в 9:00.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ОДО не позднее 19:00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то они заранее оповещают об этом администрацию ОДО путем подачи заявления на имя руководителя ОДО с указанием паспортных данных тех лиц, которым они доверяют забирать ребенка из ОДО.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то они заранее оповещают об этом администрацию ОДО, указывая кто из списка лиц, которым доверено забирать ребенка, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ОДО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся ОДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях в его состоянии здоровья, произошедших дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка в ОДО по уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ОДО как можно раньше.
- 3.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ОДО родителям (законным представителям) необходимо подать заявление на имя руководителя ОДО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года, погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть велика, обувь должна легко сниматься и надеваться и пр.), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно такая, чтобы ребенок мог снимать/надевать ее самостоятельно); сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года; спортивная форма; расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор.
- 4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения одежды и обуви обучающихся поддерживают родители (законные представители).
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника хранятся его личные вещи, которыми он пользуется во время своего пребывания в детском саду. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ОДО.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОДО без разрешения администрации.
- 5.5. Запрещаются дополнительные прогулки с детьми на территории ОДО после того, как родитель (законный представитель) или доверенное лицо забрали ребенка из ОДО.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников ОДО ответственности не несет.
- 5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ОДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и др.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.9. Обучающимся категорически запрещается приносить в ОДО жевательную резинку и другие продукты питания.
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ОДО.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории ОДО.
- 5.12. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ на территории ОДО.
- 5.13. Запрещается въезд на территорию ОДО на личном автотранспорте или такси.
- 5.14. В ОДО запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

6. Организация питания

- 6.1. ОДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания обучающихся возлагается на специализированную организацию социального питания согласно контракту.

6.3. Питание в ОДО осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся, разработанным в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое представлено на информационных стендах ОДО.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОДО.

6.5. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ОДО.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с обучающимися осуществляется педагогами ОДО в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются два раза в день: в первую половину дня – до обеда, и во вторую половину – перед уходом домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ОДО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ОДО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ОДО (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права обучающихся ОДО

8.1. ОДО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) поведении;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях и пр.;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ОДО основной образовательной программой дошкольного образования;
- на пользование имеющимися в ОДО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрения и дисциплинарные воздействия

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ОДО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ОДО не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ОДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся ОДО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация и другие работники ОДО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ОДО в специально отведенное время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие обучающихся.
- 10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях ОДО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.