

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
Протокол № 4 от 28.08.2018

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
Приказ № 172-об от 31.08.2018
Директор  И.В. Афанасьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по профилактике правонарушений) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике правонарушений объединяет усилия администрации лицея, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности лицея по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике правонарушений является общественным органом управления лицеем.

1.4. Совет по профилактике правонарушений в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Московского района Санкт-Петербурга, Уставом ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся лицей.

Задачи:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений

Деятельность Совета по профилактике правонарушений основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций и учреждений по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный контроль (далее – ВШК) и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава лица, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

- Подготовка представлений в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (далее - КДН и ЗП) о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений

6.1. Состав Совета формируется директором лица и утверждается приказом.

6.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений

7.1. Обязанности председателя Совета:

- организует работу Совета;
- утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
 - присутствуют на заседаниях Совета;
 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты лица и субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике правонарушений, и их родителями (законными представителями);

- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по Московскому району СПб;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Московского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений

- 8.1. Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по инициативе директора лицея или председателя Совета.
- 8.3. План работы Совета составляется на учебный год.
- 8.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- 8.5. Решения Совета реализуются через приказы директора лицея, распоряжения заместителей директора по учебной или воспитательной работе.

9. Права Совета по профилактике правонарушений

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей (законных представителей) на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с ВШК обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о принятии мер дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из лицея в другие учреждения или организации.

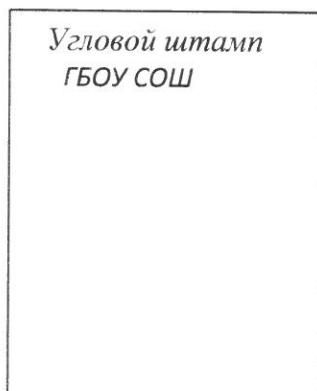
10. Документация Совета по профилактике правонарушений

- 10.1. Приказ о формировании Совета по профилактике правонарушений;
- 10.2. План работы Совета профилактики на учебный год;
- 10.3. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет по профилактике правонарушений;
- 10.4. Протоколы заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний

Совета по профилактике правонарушений ведется на каждом заседании секретарем комиссии.

10.5 Карточки учёта обучающихся, состоящих на ВШК с описанием индивидуально-профилактической работы.

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям



*Угловой штамп
ГБОУ СОШ*

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ класса ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга (Фамилия, имя, отчество), число, месяц, год рождения, проживающего по адресу, телефон.

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

М.П. **Директор школы** _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета профилактики правонарушений
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
от «__» _____ 201__ г.

Присутствовали: _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета _____

Приглашены _____

Повестка дня

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

1. _____

2. _____

РЕШИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

С решением ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания Совета профилактики правонарушений
ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
от «___» _____ 201__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /