

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района
Санкт-Петербурга «Экономический лицей»
Протокол № 8 от 30.12.2020

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицейю № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от 30.12.2020 № 250-од

С учетом мнения:

Совета родителей
Протокол № 3 от 24.12.2020

Совета обучающихся
Протокол № 3 от 24.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – рабочие программы), реализуемым в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее - ГБОУ лицей № 373 Московского района Санкт-Петербурга).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утв. распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
- Приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242),
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.06.2015 №3075-р «Об утверждении комплекса мер по реализации в Санкт-Петербурге Концепции развития дополнительного образования детей на 2015-2020 годы»

— Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

1.3. Рабочая программа – структурный документ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, определяющий задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для каждой группы обучающихся.

1.5. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативное регулирование (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагание (определяет задачи и ожидаемые результаты по каждому году обучения учебный год, по каждой учебной группе);
- определение содержания (фиксируются объем содержания, подлежащего усвоению обучающимися)
- процессуальная (определяет логическую последовательность обучающимися усвоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы).

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задачи на каждый год обучения;
- ожидаемый результат по каждому году обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения.

2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 1).

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- реквизиты документов, кем была принята и утверждена рабочая программа;
- название рабочей программы;
- учебный год освоения программы;
- возраст обучающихся;
- фамилия и инициалы разработчика рабочей программы.

2.3. Задачи на каждый год обучения (обучающие, развивающие и воспитательные) определяются, исходя из общих задач дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по достижению цели.

2.4. Особенности каждого года обучения. Рабочая программа должна содержать краткую характеристику учебной группы, возрастные и психологические особенности группы, которой адресована программа.

2.5. Ожидаемые результаты по каждому году обучению должны включать в себя достижение учащимися определённых результатов. Результат обучения должен отражать изменения, произошедшие с детьми в процессе освоения программного материала: что должен знать, что уметь, к чему должен быть способен. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы, с возрастными особенностями обучающихся.

2.6. Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с учебным планом, содержит наименование тем занятий, количество отведённых часов и сроки проведения, оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Сроки проведения

2.7. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частью.

Содержание в целом должно быть направлено на реализацию задач и достижение целей, определенных в пояснительной записке.

Содержание рабочей программы необходимо формулировать с точки зрения деятельности при изучении темы, а не в виде задач, реализуемых педагогом на данном занятии.

Объем содержания должен быть соотнесен с количеством часов, указанных в учебном плане.

В содержании допускается не только перечисление тем практических работ, но и указание форм организации деятельности детей: экскурсии, прогулки, мастерские, игры (деловые, ролевые, театрализованные и прочие), упражнения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ей самостоятельно.

3.2. Рабочие программы разрабатываются ежегодно на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Педагог дополнительного образования несёт ответственность за качество и своевременность разработки рабочей программы.

3.3. Рабочая программа согласовывается с руководителем отделения дополнительного образования детей, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательного учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

3.4. Допускается разработка рабочей программы несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

3.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учащимися и достижения ими планируемых результатов.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложений.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №373 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 373
Московского района
Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
Протокол от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению
лицей № 373
Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
от _____ № _____
Директор _____ И.В.Афанасьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ »

(название)

на _____ учебный год

Возраст обучающихся: _____ лет

Разработчик:

Педагог дополнительного образования
