

**План
работы Службы медиации
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный
I	Организационно-методическая деятельность			
1.	Заседания Службы	1 раз в четверть	Специалисты Службы	Руководитель Службы
2.	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе ШСМ	В течение всего учебного года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.	Информирование родителей о работе ШСМ	В течение всего учебного года	Классные руководители	Руководитель Службы
4.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте и стендах лицея	Сентябрь-октябрь	Специалисты Службы	Руководитель Службы
5.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение учебного года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
6.	Изучение методической литературы, видеоматериалов по проведению процедуры медиации	В течение учебного года	Специалисты Службы, учителя	Руководитель Службы
7.	Сбор обращений, заявок для рассмотрения ШСМ	По запросу	Специалисты Службы	Руководитель Службы
II	Реализация программ примирения			
1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
2.	Проведение программ примирения, приобретение практического опыта по разрешению конфликтов.	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ПП	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
4.	Контроль за выполнением договора его сторонами	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
III	Организация работы детского актива ШСМ			
1.	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в ШСМ по программе «Школа юного медиатора»	Сентябрь-октябрь	Специалисты Службы	Руководитель Службы

2.	Сборы детского актива ШСМ	1 раз в четверть	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.	Подготовка и проведение детским активом ШСМ занятий для учащихся 5-9 классов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся «Общение и дружба»	В течение года	Актив, классные руководители 5-9 классов	Руководитель Службы
4.	Подготовка и проведение детским активом ШСМ занятий для учащихся 10-11 классов, направленных на снижение уровня конфликтности учащихся «Обмен характерами»	Второе полугодие	Актив, классные руководители 10-11 классов	Руководитель Службы
IV	Просветительская деятельность			
1.	Информационные беседы с учащимися 10-11 классов на тему «Как прожить без конфликтов. Стратегия поведения в конфликте»	Первое полугодие	10-11 классы	Руководитель службы, Социальный педагог
2.	Диспут-игра «Поговорим? Поговорим!»	Сентябрь	5-6 классы	Руководитель службы
3.	Конкурс рисунков « Дружба начинается с улыбки»	Октябрь	1-4 классы	Руководитель службы, учитель ИЗО
4.	Комикс-тренинг «Пассажиры поезда» (развитие навыков бесконфликтного общения)	Ноябрь, декабрь	7-8 классы	Руководитель службы, педагог- психолог
5.	Диспут-игра «Кораблекрушение»	Апрель	10-е классы	Руководитель службы
6.	Разработка памяток, информационных листов о деятельности ШСМ	В течение года	Специалисты Службы	Руководитель Службы
7.	Проведение месячника медиации (по отдельному плану)	Март	Специалисты Службы	Руководитель Службы
V	Межведомственное взаимодействие			
1.	Участие в РМО координаторов ШСМ	В течение года	Руководитель Службы	Руководитель Службы
2.	Консультации у методистов ЦППМСП Московского района по программам примирения	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
3.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы
4.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	По мере необходимости	Специалисты Службы	Руководитель Службы

