

**План  
работы Психолого-педагогической консилиума  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»  
на 2023-2024 учебный год**

п/п	Мероприятие	Срок	Участники	Ответственный
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая деятельность ППк</b>			
1.1	Организационные заседания ППк (распределение функциональных обязанностей, обсуждение плана работы, изучение нормативно-правовых документов)	1 раз в полугодие (плановые заседания)	Члены ППк	Секретарь ППк
1.2	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе ППк	В течение всего учебного года	Члены ППк	Секретарь ППк
1.3	Информирование родителей о работе ППк	В течение всего учебного года	Члены ППк, классные руководители	Секретарь ППк
1.4	Размещение информации о деятельности ППк на сайте и стендах лицея	Сентябрь-октябрь	Секретарь ППк	Председатель ППк
1.5	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ППк	В течение учебного года	Члены ППк	Секретарь ППк
1.6	Изучение методической литературы, видеоматериалов по деятельности ППк и психолого-педагогическому сопровождению учащихся	В течение учебного года	Члены ППк	Председатель ППк
1.7	Сбор обращений, заявок для рассмотрения ППк	По запросу	Секретарь ППк	Председатель ППк
1.8	Подготовка планов работы, протоколов заседаний, коллегиальных заключений, заполнение журналов учета, отчетов, мониторингов, аналитической справки	В течение год	Секретарь ППк	Председатель ППк
<b>II</b>	<b>Подготовка к заседаниям ППк</b>			
2.1	Выявление учащихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи	В течение учебного года	Члены ППк, классные руководители,	Секретарь ППк

	(наблюдение, текущая психолого-педагогическая диагностика, мониторинг успеваемости учащихся, опрос классных руководителей, обращение родителей)		воспитатели	
2.2	Сбор и анализ информации о ребенке, рекомендованного для прохождения ППк (психолого-педагогическая диагностика, анализ продуктов учебной деятельности учащегося, беседа с родителями и т.д.)	В течение учебного года	Члены ППк, классные руководители, воспитатели	Секретарь ППк
2.3	Обсуждение коллегиального заключения по результатам работы с учащимся между разными специалистами, членами ППк, составление индивидуальной карты учащегося, Индивидуального образовательного маршрута, рекомендаций родителям и педагогам	В течение учебного года	Члены ППк	Председатель ППк
2.4	Консультирование родителей, законных представителей ребенка (о необходимости прохождения комиссии, получение согласия на работу ППк с данным ребенком, по коллегиальному заключению ППк и т.д.)	В течение учебного года	Секретарь ППк	Председатель ППк
2.5	Контроль за подготовкой к проведению заседаний ППк	В течение учебного года	Секретарь ППк	Председатель ППк
<b>III</b>	<b>Организация работы ППк</b>			
3.1	Рабочие заседания ППк лица	Октябрь, ноябрь, февраль, март, по мере необходимости	Члены ППк	Председатель ППк
3.2	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, по рекомендации ППк	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители, воспитатели	Секретарь ППк
3.3	Мониторинг развития, психолого-педагогическое сопровождение учащихся, прошедших ППк лица	В течение года	Педагоги-психологи	Секретарь ППк

3.4	Проведение повторного ППк лица по результатам мониторинга	По мере необходимости	Члены ППк	Секретарь ППк
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
4.1	Информационные сообщения о работе ППк лица на родительских собраниях, сайте лица, через личные беседы	В течение года	Родители (законные представители) члены ППк	Председатель ППк
4.2	Семинары для родителей, посвященные развитию познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы ребенка	В течение года	Педагоги-психологи	Заместитель председателя, секретарь ППк
4.3	Разработка памяток, информационных листов о деятельности ППк, развитие познавательной, эмоционально-волевой и мотивационной сферы ребенка	В течение года	Члены ППк	Секретарь ППк
<b>V</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
5.1	Участие в РМО педагогов-психологов	В течение года	Секретарь ППк	Секретарь ППк
5.2	Консультации у методистов ЦППМСР Московского района по работе ППк, по конкретным вопросам	По мере необходимости	Секретарь ППк	Заместитель председателя, секретарь ППк
5.3	Направление учащихся и их родителей на ПМПР в ЦППМСР Московского района	По мере необходимости	Секретарь ППк	Председатель ППк
5.4	Направление учащихся и их родителей к профильным специалистам	По мере необходимости	Секретарь ППк	Председатель ППк