

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга
«Экономический лицей»**

ПРИКАЗ

20.11.2018

№ 297-ор

**Об организации приема в 1-е классы
на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2017 №2513-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 №3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью организованного приема в первые классы на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить по согласованию с Учредителем следующий план приема в 1-ые классы: количество классов – 4, количество мест – 128.

2. Создать приемную комиссию по приему детей в 1-ые классы:

Председатель комиссии: *Фонина Евгения Олеговна* Заместитель директора по УВР

Члены комиссии *Файншмидт Ирина Викторовна* Заместитель директора по УВР
Голубева Любовь Евгеньевна Документовед

3. Установить режим работы комиссии:
вторник – с 10:00 до 18:00
четверг – с 10:00 до 15:00

1 этап	15.12.2018 – 19.01.2019	
	с 15 декабря 2018 года по 19 января 2019 года	работа комиссии со списками, отправка приглашений – уведомлений родителям
с 25 декабря 2018 года по 19 января 2019 года	прием документов от родителей (по установленному графику)	
с 9 января 2018 года	издание приказов о зачислении в 1 класс	
2 этап	20.01.2019 – 30.06.2019	
	с 20 января 2019 года по 30 июня 2019 года	работа комиссии со списками, отправка приглашений – уведомлений родителям
	с 19 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года	прием документов от родителей (по установленному графику)
	с 25 февраля 2019 года	издание приказов о зачислении в 1 класс

3 этап	с 01.07.2019	
	с 1 июля 2019 года	работа комиссии со списками, отправка приглашений – уведомлений родителям
	с 11 июля 2019 года	прием документов от родителей (по установленному графику)
	с 17 июля 2019 года	издание приказов о зачислении в 1 класс

4. Комиссии по организации приема детей в 1-ый класс осуществлять приём согласно «Правилам приема обучающихся в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга».
5. **Ахвледiani Эднору Отаровичу**, инженеру, ответственному за ведение официального сайта лицея, обеспечить информирование граждан о правилах приема на обучение в ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга и разместить (обновлять) на официальном сайте:
 - Информацию о планируемом количестве первых классов и мест в первых классах ОУ в 2019 – 2020 учебном году;
 - Приказ «Об организации приёма в 1-ые классы на 2019-2020 учебный год».
6. **Фониной Евгении Олеговне**, заместителю директора по УВР разместить на информационном стенде организации информацию о порядке и сроках приема в 1-ый класс, составе приемной комиссии, количестве планируемых мест.
7. **Файншмидт Ирине Викторовне**, заместителю директора по УВР по запросу Учредителя информировать отдел образования о приеме детей в 1 класс, указывая:
 - количество 1-х классов по сети;
 - количество мест по сети;
 - количество поданных заявлений в 1-ый класс;
 - наличие свободных мест.
8. **Голубевой Любови Евгеньевне**, документоведу подготовить ксерокопии документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, организацию образовательного процесса и порядок приема детей в образовательную организацию на 2019-2020 учебный год (Устав, лицензию на право образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема обучающихся в ГБОУ №373, приказы и распоряжения вышестоящих организаций); оформить журнал регистрации заявлений по приему в 1-й класс.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Handwritten signature of I.V. Afanasieva

Афанасьева И.В.

С приказом ознакомлены: « 20 » *ноябрь* 2018

Голубева Л. Е.

Ахвледiani Э.О.

Файншмидт И. В.

Фонина Е. О.

Handwritten signatures of L. E. Golubeva, E. O. Akhvlediani, I. V. Fainshmidt, and E. O. Fonina