

Утверждаю
Заместитель начальника Государственного
учреждения - Управления Пенсионного
Фонда РФ в Московском районе Санкт-
Петербурга



А.А. Белова

« 22 » декабря 2020

Государственное учреждение – Пенсионный фонд Российской Федерации
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
в Московском районе Санкт-Петербурга

АКТ

документальной проверки обоснованности представления страхователем Перечня профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение страховой пенсии, по подпунктам 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях.»

09-17/ 102

« 22 » декабря 2020

Мной, ведущим специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц,
Шишкиной Алёной Игоревной

(должность, Ф.И.О. проверяющих)

на основании Решения о проведении выездной проверки от 05.08.2020 №09-16/123

в присутствии директора Афанасьевой Ирины Викторовны

(Ф.И.О., должность представителя (ей) страхователя)

проведена проверка документов за 2017, 2018 и 2019 отчетные годы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (ГБОУ Лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга)

Юридический адрес: 196084, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 112, корп. А
(наименование организации (страхователя), юридический адрес и (или) адрес места нахождения)

регистрационный номер 088-009-019473

ИНН 7810152614, КПП 781001001

Для проверки представлены следующие документы:

1. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей», утвержден Распоряжением Комитета по образованию от 17.08.15 №4131-р
2. Лицензия №4152 от 01.04.2020
3. Штатное расписание на 2017, 2018, 2019 годы
4. Тарификационные списки
5. Приказы о предоставлении учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы
6. Личные карточки по форме Т-2.
7. Лицевые счета застрахованных лиц
8. Должностные инструкции

Результаты проверки:

В соответствии с пунктом 1.7 Устава основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего образования по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по экономике.

Согласно пункту 1.8 Устава предметом деятельности Образовательного учреждения является:

- реализация образовательной программы начального общего образования и основного общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля;
- реализация образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по экономике;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Изменения и дополнения в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица №373 Московского района Санкт-Петербург «Экономический лицей», утверждены распоряжением Комитета по образованию от 27.09.2017 №2943-р.

В п.1.2 Устава изложить следующее в редакции:

Местонахождение Образовательного учреждения:

196084, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 112, литера А;

Места осуществления образовательной деятельности:

196084, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 112, литера А;

196084, г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 96, литера А;

196084, г. Санкт-Петербург, Киевская улица, д. 3, литера А, пом.123-Н, 111-Н, 131-Н.

Пункт 1.17 Устава Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности. В

Образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

- Отделение дополнительного образования детей;
- Отделение дошкольного образования.

Лицензия №4152 от 01.04.2020 на осуществление образовательной деятельности. В Приложениях №1 и №2 от 01.04.2020 к настоящей лицензии поименована образовательная программа Учреждения:

- **Общее образование:** начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование; дошкольное образование;
- **Дополнительное образование:** дополнительное образование детей и взрослых

Лицензия выдана на бланке серии 78Л01 № 0000044; Приложение №1 к настоящей лицензии выдана на бланке серии 78 П01 № 0008657; Приложение №2 к настоящей лицензии выдана на бланке серии 78 П01 № 0008658.

Штатным расписанием Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица №373 Московского района Санкт-Петербург «Экономический лицей» с 01.01.2017, с 01.09.2017, с 16.11.2017, с 23.11.2017, с 01.12.2017, с 01.01.2018, с 01.09.2018, с 01.01.2019, с 18.02.2019, с 01.09.2019, предусмотрены следующие должности:

- Руководитель 2 уровня

- Заместитель директора по УВР — 3 шт.ед. (с 01.01.2017), — 3 шт.ед. (с 01.09.2017), — 3 шт.ед. (с 16.11.2017), — 3 шт.ед. (с 23.11.2017), — 3 шт.ед. (с 01.12.2017), — 3 шт.ед. (с 01.01.2018), — 4 шт.ед. (с 01.09.2018), — 4 шт.ед. (с 01.01.2019), — 4 шт.ед. (с 18.02.2019), — 4 шт.ед. (с 01.09.2019);
- Педагогический персонал:
 - Учитель — 53,18 шт.ед. (с 01.01.2017), — 56,64 шт.ед. (с 01.09.2017), — 57,2 шт.ед. (с 16.11.2017), — 57,2 шт.ед. (с 23.11.2017), — 57,2 шт.ед. (с 01.12.2017), — 56,67 шт.ед. (с 01.01.2018), — 69,42 шт.ед. (с 01.09.2018), — 59,42 шт.ед. (с 01.01.2019), — 59,42 шт.ед. (с 18.02.2019), — 69,25 шт.ед. (с 01.09.2019);
- Прочие педагогические работники:
 - Преподаватель-организатор ОБЖ — 1 шт.ед. (с 01.01.2017), — 1 шт.ед. (с 01.09.2017), — 1 шт.ед. (с 16.11.2017), — 1 шт.ед. (с 23.11.2017), — 1 шт.ед. (с 01.12.2017), — 1 шт.ед. (с 01.01.2018), — 1 шт.ед. (с 01.09.2018), — 1 шт.ед. (с 01.01.2019), — 1 шт.ед. (с 18.02.2019), — 1 шт.ед. (с 01.09.2019);
- Воспитатель ГПД
 - Воспитатель — 3,75 шт.ед. (с 01.01.2017), — 4,25 шт.ед. (с 01.09.2017), — 4,25 шт.ед. (с 16.11.2017), — 4,25 шт.ед. (с 23.11.2017), — 4,25 шт.ед. (с 01.12.2017), — 4,25 шт.ед. (с 01.01.2018), — 5 шт.ед. (с 01.09.2018), — 5 шт.ед. (с 01.01.2019), — 5 шт.ед. (с 18.02.2019), — 10 шт.ед. (с 01.09.2019);

Тарификационные списки.

В тарификационных списках усматривается ФИО сотрудника, должность, наименование учебного заведения, № и дата выдачи документа, соответствие должности, квалификационная категория, стаж работы на дату составления, базовая единица, коэффициент уровня образования, повышающие коэффициенты (базовый оклад, стаж, специфика работы), сумма коэффициентов, должностной оклад, объем работ (основные, совместители и всего количество ставок), число часов в неделю, заработная плата в месяц (руб.), всего заработная плата в месяц.

В Приказах «о предоставлении отпусков работникам без сохранения заработной платы» усматривается ФИО сотрудника, табельный номер, структурное подразделение, должность, вид отвлечения (ежегодный основной оплачиваемый отпуск, без сохранения заработной платы и другие), за период работы, всего календарных дней, дата (начало;конец), дата и подпись работника.

Личные карточки по форме Т-2. В личных карточках по форме Т-2 усматривается ФИО сотрудника, дата приема на работу, должность (специальность, профессия), квалификация, тарифная ставка (оклад), основание, установлен оклад, предоставление ежегодных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, основание прекращения трудового договора, дата увольнения.

Проверены индивидуальные лицевые счета за 2017, 2018 и 2019 годы на 89 работников. Результат проверки отражен в Приложении к Акту.

Должностные инструкции, утвержденные директором Учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Организует учебно-воспитательную, методическую,

культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников.

Воспитатель ГПД осуществляет деятельность по воспитанию детей, создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, вносит необходимые коррективы в систему воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, склонностей, интересов, содействует росту познавательной мотивации и становлению учебной самостоятельности, создает благоприятную среду и морально-психологический климат, способствует развитию общения, помогает решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями.

Учитель осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности.

В соответствии с действующим пенсионным законодательством, при определении права граждан на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ следует руководствоваться Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» (далее именуется Список) и Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона «О страховых пенсиях» (далее — Правила), утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 №781.

Общеобразовательные учреждения: школы всех наименований, лицей поименованы в пункте 1.1 раздела «Наименование учреждений». Должности учитель, воспитатель ГПД, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, заместитель директора по УВР поименованы в пункте 1 раздела «Наименование должностей».

Согласно пункту 4 Правил, период выполнявшейся до 01.09.2000г работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитывается в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 01.09.2000г — при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за

ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев, определенных настоящими Правилами.

Вывод:

На основании вышеизложенного, документально подтверждена обоснованность включения в «Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение за выслугу лет, по подпункту 19 пункта 1 статьи 30 Федерального Закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» следующих должностей:

- | | |
|---------------------------------|-------|
| ○ Заместитель директора по УВР | 27-ПД |
| ○ Учитель | 27-ПД |
| ○ Воспитатель ГПД | 27-ПД |
| ○ Преподаватель-организатор ОБЖ | 27-ПД |

Порядок обжалования:

В случае несогласия с результатами проведенной проверки, они могут быть обжалованы в вышестоящей организации ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области или в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве в соответствии со ст. 18 Закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Проверяющий:

Ведущий специалист-эксперт ООППЗЛ
(должность)

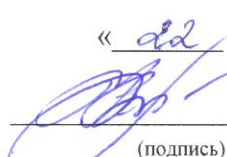

(подпись)

А.И. Шишкина
(Ф.И.О.)

« 22 » декабря 2020

Ознакомлен:

Начальник ООППЗЛ
(должность)


(подпись)

Н.П. Комиссарова
(Ф.И.О.)

« 22 » декабря 2020

Руководитель организации (уполномоченный представитель):

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (ГБОУ Лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга)

Директор
(должность)


(подпись)

Грамматеева И.В.
(Ф.И.О.)

« 23 » декабря 2020

МП

Экземпляр акта получил




(подпись)

Грамматеева И.В.
(Ф.И.О.)

« 23 » декабря 2020