

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга  
«Экономический лицей»**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2022**

**№ 208-од**

**Об осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
лицее № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей»  
в 2022/2023 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 14.04.1999 №77-ФЗ «О ведомственной охране», Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»; постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»; приказом Минтруда России от 11.12.2015 №1010н «Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций": ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 373 Московского района Санкт Петербурга «Экономический лицей», Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 373 Московского района Санкт Петербурга «Экономический лицей», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в зданиях, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять в 2022/2023 учебном году пропускной и внутриобъектовый режим в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 373 Московского района Санкт-Петербурга «Экономический лицей» (далее – ОУ) в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме.
2. Утвердить:
  - обязанности дежурного администратора лицея согласно Приложению 1.
3. Назначить Серкина С.И., заместителя директора по безопасности, ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов ОУ.

4. Непосредственное обеспечение пропускного режима с 01.09.2022 осуществлять силами сотрудников охранного предприятия на основании заключенных контрактов на оказание услуги по круглосуточной охране объектов ГБОУ лицей №373 Московского района Санкт-Петербурга.

5. Определить места для выполнения своих обязанностей сотрудников охранного предприятия:

- в служебном помещении, слева от входной двери (Московский проспект, д.112, литера А);
- в фойе, справа от входной двери (Московский проспект, д.96, литера А);
- в фойе, напротив центрального входа (ул. Киевская, д.3, литера А).

6. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях лица посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

а) обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, обучающихся, посетителей и транспортных средств в здания ОУ и на прилегающую территорию в соответствии с должностными инструкциями и приказами;

б) разрешить пропуск в здания ОУ посетителей по устным и письменным разрешениям должностных лиц ОУ. Всех посетителей регистрировать в специальном журнале регистрации посетителей. Право выдачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), утверждения письменных заявок на пропуск в ОУ и на закреплённую территорию имеют директор ОУ, его заместители и дежурные администраторы;

в) ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ОУ осуществлять только с разрешения директора лица или дежурного администратора. Контроль за соответствием вносимого (вывозимого), выносимого (вывозимого) имущества возлагается на сотрудников охраны;

г) проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять через въездные ворота со стороны улицы Черниговской или Лиговского проспекта (Московский проспект, д.112, литера А), через ворота спортивной площадки (Московский проспект, д.96, литера А), через ворота въезда на территорию жилого комплекса (ул. Киевская, д.3, литера А). Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на сотрудников охраны, а контроль за работой этих средств на объектах ОУ возложить на:

- Корнееву Н.Г., заместителя директора по АХР (Московский проспект, д.112, лит. А),
- Петерс Ю.А., заведующую хозяйством (Московский проспект, д.96, лит. А),
- Саенко С.Е., заведующую хозяйством (ул. Киевская, д.3, лит. А).

д) Запретить использование прилегающей территории и спортивных площадок лица (Московский проспект, д. 112, литера А; Московский проспект, д. 96, литера А) для парковки и стоянки автомобильного транспорта.

7. Ответственному за антитеррористическую защищенность – Серкину С.И., заместителю директора по безопасности:

а) организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг зданий лица (Московский проспект, д.112, литера А, Московский проспект, д.96, литера А, ул. Киевская, д.3, литера А), запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для хранения верхней одежды, лестничных проходов: безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решёток на окнах помещений первых этажей зданий;

б) проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц.

8. Дежурным администраторам (в соответствии с графиком дежурств), лично контролировать прибытие и порядок пропуска обучающихся и работников перед началом занятий, при необходимости, оказывать помощь сотрудникам охраны.

9. Педагогическим работникам ОУ прибывать на свои рабочие места не позднее, чем за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

10. Ознакомить работников ОУ с настоящим приказом под роспись по принадлежности:

— Бошнякович О.И., документоведу – отделение дошкольного образования (Киевская ул., 3)

— Демченко В.А., делопроизводителю – начальная школа (Московский пр., 96)

— Логиновой Т.Л., документоведу – основная и старшая школа (Московский пр., 112)

11. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 15.09.2022 ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с организацией пропускного режима ОУ.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

